



## PROCÉDURE D'INSCRIPTION DES NOUVEAUX ÉLÈVES (enfants nés en 2018 et nouveaux habitants dans la commune)

Madame, Monsieur,

Afin de procéder à l'inscription de votre enfant dans notre groupe scolaire (comprenant maternelle et élémentaire réunies en une seule école primaire), vous voudrez bien suivre les étapes suivantes.

● 1/ Tout d'abord, vous devrez vous rendre en mairie de Longecourt-en-Plaine. Vous vous munirez de votre livret de famille (ou d'un extrait d'acte de naissance de l'enfant) et d'un certificat de domicile. Après accord favorable de Monsieur le Maire, il vous sera alors remis une **fiche de préinscription**.

● 2/ Après accord de la mairie, vous pourrez vous présenter à la direction de notre école,

- soit un **vendredi**, journée de disponibilité du directeur, entre 8h30 et 16h30, avec ou sans prise de rendez-vous,

- soit lors de la **campagne d'inscription** de printemps (du 1<sup>er</sup> mars au 09 avril 2021) après prise d'un rendez-vous.

Vous apporterez à cette occasion la **fiche de préinscription** portant accord de la mairie ainsi que les documents joints dûment remplis, à savoir :

- la **fiche de renseignement de l'élève**
- la **fiche urgence**
- l'**autorisation de prise de vue/son et d'utilisation des images**

Vous devrez aussi vous munir des pièces suivantes :

- **livret de famille (ou extrait d'acte de naissance de l'enfant)**
- **carnet de santé de l'enfant** (*et si possible, une photocopie des pages 90 à 93 de celui-ci*)

● 3/ Dans certains cas particuliers, il faudra également joindre :

- **certificat de radiation** si l'enfant était préalablement scolarisé ailleurs (indiquant la dernière classe fréquentée)

- **pour les parents séparés**, l'extrait de décision de justice concernant l'autorité parentale et le droit de garde de l'enfant. Les adresses des deux parents vous seront alors demandées pour la transmission des documents obligatoires.

● 4/ Enfin, à la rentrée scolaire, et le plus rapidement possible, vous transmettez à l'établissement scolaire une **attestation d'assurance scolaire** couvrant la responsabilité civile (RC), mais garantissant aussi l'individuelle accidents corporels (IA).

Le directeur,  
M. TOUCHARD





## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

À l'attention des familles

### À quoi sert cette fiche ?

Les informations qui vous sont demandées sur cette fiche sont importantes pour vos relations avec l'école.

Elles sont indispensables à la directrice ou au directeur de l'école pour :

- vous connaître,
- vous contacter à tout moment, en particulier en cas d'urgence,
- identifier les personnes que vous autorisez à venir chercher l'élève à l'école,
- savoir à quelle adresse peut vous être envoyé un courrier postal ou électronique concernant la scolarité de l'élève.

C'est pourquoi il vous est demandé de remplir cette fiche avec le plus grand soin et de signaler tout changement en cours d'année.

Enfin, ces informations sont également utiles à l'académie et au ministère pour mieux connaître les écoles et améliorer leur fonctionnement.

### L'application Onde

Les informations que vous fournissez au moyen de cette fiche sont enregistrées par la directrice ou le directeur de l'école dans l'application informatique « Onde » (Outil numérique pour la direction d'école) mise à disposition par le ministère de l'éducation nationale.

Cette application, déclarée à la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL), est couverte par l'arrêté ministériel du 20 octobre 2008 qui en définit les caractéristiques : objectifs poursuivis, modalités de mise en œuvre, données personnelles enregistrées, durée de conservation et conditions d'accès des personnes autorisées à y accéder et, enfin, droits des personnes dont les données sont enregistrées.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez de droits d'accès et de rectification ainsi que d'un droit d'opposition pour motifs légitimes aux informations qui vous concernent :

- les droits d'accès et de rectification prévus aux articles 39 et 40 de la loi du 6 janvier 1978 s'exercent soit sur place, soit par voie postale, soit par voie électronique auprès du directeur d'école, de l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription ou du directeur académique des services de l'éducation nationale agissant sur délégation du recteur d'académie;
- le droit d'opposition prévu à l'article 38 de la loi du 6 janvier 1978 s'exerce soit par voie postale, soit par voie électronique auprès du directeur académique des services de l'éducation nationale du département où se trouve l'école.



Tournez S.V.P.

**Liste des professions et des catégories socio-professionnelles**

<b>Code (*)</b>	<b>Libellé</b>
<b>AGRICULTEURS EXPLOITANTS</b>	
10	Agriculteurs exploitants
<b>ARTISANS, COMMERÇANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE</b>	
21	Artisans
22	Commerçants et assimilés
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus
<b>CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES SUPÉRIEURES</b>	
31	Professions libérales
33	Cadres de la fonction publique
34	Professeurs, professions scientifiques
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise
<b>PROFESSIONS INTERMÉDIAIRES</b>	
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social
44	Clergé, religieux
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise
47	Techniciens
48	Contremaîtres, agents de maîtrise
<b>EMPLOYÉS</b>	
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique
53	Policiers et militaires
54	Employés administratifs d'entreprises
55	Employés de commerce
56	Personnels des services directs aux particuliers
<b>OUVRIERS</b>	
62	Ouvriers qualifiés de type industriel
63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
64	Chauffeurs
65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
69	Ouvriers agricoles
<b>RETRAITÉS</b>	
71	Retraités agriculteurs exploitants
72	Retraités artisans, commerçants, chefs entreprise
74	Anciens cadres
75	Anciennes professions intermédiaires
77	Anciens employés
78	Anciens ouvriers
<b>AUTRES PERSONNES SANS ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE</b>	
81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
83	Militaires du contingent
84	Élèves, étudiants
85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)

(\*) Code de la profession ou de la catégorie socio-professionnelle à reporter dans la fiche de renseignements



**Tournez S.V.P.**

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : ..... Niveau : ..... Classe : .....

### ÉLÈVE

Nom de famille : ..... Sexe : F  M   
Nom d'usage : .....  
Prénom(s) : ..... / ..... / .....  
Né(e) le : ..... / ..... / ..... Lieu de naissance (commune et département) : .....

### REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Mère  Père  Tuteur   
Nom de famille : ..... Prénom : .....  
Nom d'usage : .....  
Profession ou catégorie socio-professionnelle (code) : ..... (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir la liste page 2)  
Adresse : .....  
Code postal : ..... Commune : .....  
L'élève habite à cette adresse : Oui  Non   
Tél. mobile : ..... Tél. domicile : ..... Tél. travail : .....  
Courriel : .....  
J'accepte de communiquer mon adresse (postale et courriel) aux associations de parents d'élèves : Oui  Non

Mère  Père  Tuteur   
Nom de famille : ..... Prénom : .....  
Nom d'usage : .....  
Profession ou catégorie socio-professionnelle (code) : ..... (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir la liste page 2)  
Adresse : .....  
Code postal : ..... Commune : .....  
L'élève habite à cette adresse : Oui  Non   
Tél. mobile : ..... Tél. domicile : ..... Tél. travail : .....  
Courriel : .....  
J'accepte de communiquer mon adresse (postale et courriel) aux associations de parents d'élèves : Oui  Non

Tiers délégué (personne physique ou morale) Lien avec l'élève (\*) : .....  
Fournir une copie de la décision du Juge aux affaires familiales.  
Nom de famille : ..... Prénom : .....  
Nom d'usage : ..... Organisme : .....  
Profession ou catégorie socio-professionnelle (code) : ..... (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir la liste page 2)  
Adresse : .....  
Code postal : ..... Commune : .....  
L'élève habite à cette adresse : Oui  Non   
Tél. mobile : ..... Tél. domicile : ..... Tél. travail : .....  
Courriel : .....  
J'accepte de communiquer mon adresse (postale et courriel) aux associations de parents d'élèves : Oui  Non

(\*) Ascendant/Fratrie/Autre membre de la famille/Educateur/Assistant familial/Garde d'enfant/Autre lien (à préciser) ou Aide Sociale à l'Enfance (pour responsable moral)

Nous acceptons que notre enfant soit photographié(e) ou filmé(e) pendant les activités scolaires : Oui  Non

Nom : ..... Prénom : ..... Niveau : ..... Classe : .....

**AUTRES RESPONSABLES qui ont la charge effective de l'élève (personne physique ou morale)**

Fournir une copie de la décision du juge aux affaires familiales, le cas échéant.

Lien avec l'élève (\*) : .....

Nom de famille : ..... Prénom : .....

Nom d'usage : ..... Organisme : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

L'élève habite à cette adresse : Oui  Non

Tél. mobile : ..... Tél. domicile : ..... Tél. travail : .....

Courriel : .....

Lien avec l'élève (\*) : .....

Nom de famille : ..... Prénom : .....

Nom d'usage : ..... Organisme : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

L'élève habite à cette adresse : Oui  Non

Tél. mobile : ..... Tél. domicile : ..... Tél. travail : .....

Courriel : .....

**PERSONNES À CONTACTER (si différentes des personnes déjà indiquées)**

Lien avec l'élève (\*) : .....

À contacter en cas d'urgence  Autorisé(e) à venir chercher l'élève

Nom de famille : ..... Nom d'usage : ..... Prénom : .....

Tél. mobile : ..... Tél. domicile : ..... Tél. travail : .....

Lien avec l'élève (\*) : .....

À contacter en cas d'urgence  Autorisé(e) à venir chercher l'élève

Nom de famille : ..... Nom d'usage : ..... Prénom : .....

Tél. mobile : ..... Tél. domicile : ..... Tél. travail : .....

Lien avec l'élève (\*) : .....

À contacter en cas d'urgence  Autorisé(e) à venir chercher l'élève

Nom de famille : ..... Nom d'usage : ..... Prénom : .....

Tél. mobile : ..... Tél. domicile : ..... Tél. travail : .....

Lien avec l'élève (\*) : .....

À contacter en cas d'urgence  Autorisé(e) à venir chercher l'élève

Nom de famille : ..... Nom d'usage : ..... Prénom : .....

Tél. mobile : ..... Tél. domicile : ..... Tél. travail : .....

Lien avec l'élève (\*) : .....

À contacter en cas d'urgence  Autorisé(e) à venir chercher l'élève

Nom de famille : ..... Nom d'usage : ..... Prénom : .....

Tél. mobile : ..... Tél. domicile : ..... Tél. travail : .....

(\*) Ascendant/Fratrie/Autre membre de la famille/Educateur/Assistant familial/Garde d'enfant/Autre lien (à préciser) ou Aide Sociale à l'Enfance (pour responsable moral)

**SERVICES PÉRISCOLAIRES**

Restaurant scolaire : Oui  Non  Garderie du matin : Oui  Non

Études surveillées : Oui  Non  Garderie du soir : Oui  Non

Transport scolaire : Oui  Non

Date :

Signature des représentants légaux :

## FICHE D'URGENCE A L'INTENTION DES PARENTS\*

Nom : ..... Prénom : .....  
Date de naissance : .....

Nom et adresse des parents ou du représentant légal : .....

N° et adresse du centre de sécurité sociale : .....

N° et adresse de l'assurance scolaire : .....

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides. Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant au moins un numéro de téléphone :

1. N° de téléphone du domicile : .....
2. N° du travail du père : ..... Poste : .....
3. N° du travail de la mère : ..... Poste : .....
4. Nom et n° de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement : .....

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique : .....  
(Pour être efficace, cette vaccination nécessite un rappel tous les 5 ans)

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre ...) .....

**NOM, adresse et n° de téléphone du médecin traitant :** .....







### AUTORISATION PARENTALE

- de prise de vue et de son d'un mineur et de leur utilisation (en interne et en externe)
- de prise de vue et de son d'une œuvre produite (droit d'auteur) par un mineur et de leur utilisation

Nous, soussignés :

Madame (nom, prénom) ..... mère (ou représentante légale) et

Monsieur (nom, prénom) ..... père (ou représentant légal),

parents (ou représentants légaux) de l'enfant :

Nom : ..... Prénom : .....

né(e) le ..... / ..... / ..... actuellement scolarisé(e) à l'école primaire Henri-Vincenot, 16, rue du Moulin 21110 LONGECOURT-EN-PLAINE [RNE : 0210881U] Tél. : 03 80 79 11 05

- (1) d'une part,
  - autorisons
  - n'autorisons pas

l'école primaire à **prendre et à utiliser à titre gratuit des prises de vues et de son de notre enfant** pour une exploitation **en interne** à l'éducation nationale, sur tous supports (multimédia, papier, web).

*Exemples d'utilisation en interne à l'école : photographies illustrant le cahier d'apprentissage, blog de classe avec accès par mot de passe réservé aux parents, photographies de classe vendues (seulement aux parents) au profit de la coopérative scolaire, décor de petits cadeaux offerts aux parents avec photographies de l'enfant...*

- (2) d'autre part,
  - autorisons
  - n'autorisons pas

l'école primaire à **prendre et à utiliser à titre gratuit des prises de vues et de son de notre enfant** pour une exploitation **en externe**, sur tous supports (multimédia, papier, web).

*Exemples d'utilisation en externe : photographies prises par la presse régionale (version papier et version web) illustrant les diverses sorties faites par la classe (spectacles, visites d'exposition, voyage de fin d'année...) ainsi que les opérations auxquelles participe la classe (permis piéton, permis Internet, prévention routière...)*

- (3) enfin,
  - autorisons
  - n'autorisons pas

l'école primaire à **utiliser des prises de vues et de son pour toute œuvre produite** par notre enfant (« droit d'auteur ») et rattachée à son cursus pédagogique.

*Exemples : utilisation de photographies d'une production en arts plastiques (sculpture, dessin...), enregistrement d'une chanson...*

~~~~~

La présente autorisation est supposée être valide pour toute la durée de la scolarité de mon enfant au sein de l'école primaire Henri-Vincenot de Longecourt-en-Plaine. Je peux à tout moment, même lors des années scolaires prochaines, demander à modifier certaines des options initialement choisies en en faisant la demande auprès du directeur de l'établissement.

Par ailleurs, j'ai bien noté que je dispose à tout moment d'un droit d'accès, de modification et de suppression des données concernant mon enfant (article 34 de la loi 78-17 Informatique et libertés du 6 janvier 1978).

Date : .....

Signature de la mère  
(ou de la représentante légale)

Date : .....

Signature du père  
(ou du représentant légal)

